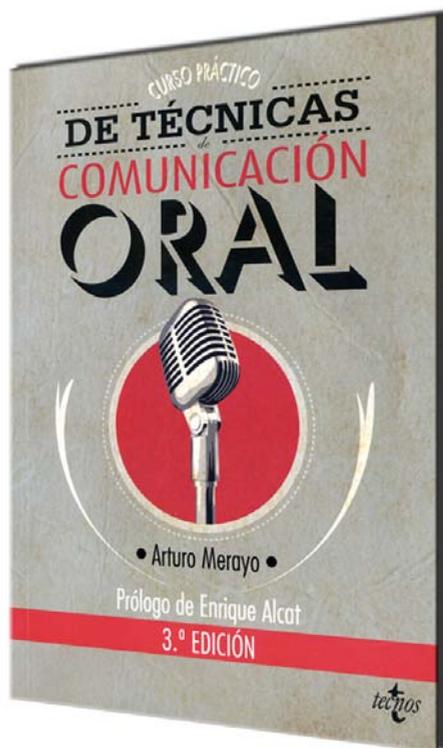


## LIBROS

▼ Pablo Maraver-López



Curso práctico de técnicas de comunicación oral; Arturo Merayo; Madrid, Editorial Tecnos, 2012; 349 págs.

La comunicación está en todas partes, en cualquier situación en la que estamos en contacto con personas; en nuestra profesión y en nuestra convivencia diaria, siempre estamos comunicándonos. Hay cosas básicas e imprescindibles en la vida que no se nos enseñan con profundidad en la escuela, como por ejemplo a hablar en público. Este es un curso sobre técnicas de comunicación oral escrito con una intención fundamentalmente práctica, que pretende profundizar sobre aspectos claves de la comunicación y ofrecer pautas seguras para poder hablar y desenvolvemos en público con éxito y eficacia. En concreto, se trata de la tercera edición de la obra del autor, por lo que su contenido, así como las técnicas y los ejercicios propuestos, están cuidadosamente actualizados. El libro está compuesto por nueve capítulos, que incluyen un total de cincuenta y una lecciones o secciones del curso. Cada una de ellas está escrita como si se tratara de una charla breve o exposición; algunas resultan más amenas al estar formuladas en un lenguaje más coloquial, mientras que otras tienen un carácter más académico y expositivo. Todas estas lecciones pretenden servir de modelos ya que muchas de las situaciones planteadas han sido extraídas de la docencia universitaria y de las conferencias, talleres, seminarios y cursos de comunicación oral impartidos por el autor a lo largo de su amplia experiencia. Además de las reflexiones teóricas, cada lección se acompaña con ejercicios prácticos, sugerencias, consejos y trucos que exigen el trabajo continuado de la persona interesada en mejorar sus habilidades, desarrollando técnicas de comunicación eficaz. Las competencias que se pueden entrenar con la lectura y puesta en práctica de las orientaciones que ofrece este curso van desde cómo motivar al auditorio que asiste a una charla hasta qué aspectos hay que tener en cuenta

cuando se acude a una entrevista en cualquier medio de comunicación, pasando por cómo conseguir mejorar la propia voz para captar la atención de un público o cuáles son las principales estrategias de una negociación comercial. Se recomienda llevar a cabo una lectura ordenada y completa del curso, aunque sigue una estructura sistemática que permite abordar cada parte e incluso cada sección por separado si se precisa consultar o recordar algún aspecto determinado. La lectura de este curso, que incluye más de ciento setenta ejercicios prácticos, resulta fácil y didáctica. Con esta intención, el autor incluye multitud de citas y bibliografía recomendada a lo largo de las secciones, al mismo tiempo que opta por no hacer uso de notas ni referencias bibliográficas. En cada capítulo nos encontramos reflexiones teóricas y propuestas de actividades que trazan un recorrido partiendo de la importancia de la comunicación oral, las diferentes excusas y dificultades presentes en la comunicación, y siguiendo con las condiciones que son necesarias para aprender a comunicar, el modo y la estructura que debemos seguir al preparar los discursos, el lenguaje, la locución, la comunicación no verbal y aquellas orientaciones elementales para desarrollar con éxito una conversación. Al finalizar el curso se recoge un índice de autores y personajes mencionados, así como una amplia bibliografía final. En definitiva, el curso destaca por el papel activo y constante que se le otorga al lector, por su cercanía al mismo y por el alto grado de actualidad de los contenidos. Está dirigido a todas las personas que pretendan mejorar sus habilidades de comunicación. Es un libro para aprender, un libro capaz de ayudar a quien esté dispuesto a escuchar, a hablar, a comunicar. Exige realizar las tareas propuestas, fomenta la creatividad e invita a mejorar la capacidad de comunicación personal desde la constancia y la perseverancia avanzando, disfrutando en el camino y sin detenernos nunca.